

Перечень административных процедур, осуществляемых Государственным лесохозяйственным учреждением «Щучинский лесхоз» по заявлениям граждан НА ОСНОВАНИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26 апреля 2010 г. «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Номер процедуры	Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за выполнение процедуры	Документы, или иные сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер оплаты, взимаемой за осуществление административной процедур	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.5.	о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае его отсутствия - юрисконсульт	Заявление; <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			<p>– при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p> <p><u>сведения о доходе и имуществе</u> каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> <p><u>заключение врачебно-консультационной комиссии</u> о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь;</p> <p><u>согласие</u> совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае отсутствия - юрисконсульт	<p><u>заявление</u>, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p><u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае отсутствия - юристконсульт	<u>Заявление;</u> <u>паспорта или иные документы</u> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; <u>документы, подтверждающие право на</u> внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае отсутствия - юристконсульт	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае отсутствия - юристконсульт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия – юристконсульт	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
------	---	---	---	-----------	-------------------------	-----------

2.2.	Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности	Инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия – юрисконсульт	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	Инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия – юрисконсульт	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер по заработной плате, в случае отсутствия - зам. главного бухгалтера	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.	Назначения пособия по беременности и родам	Бухгалтер по заработной плате, в случае отсутствия - зам. главного бухгалтера	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

					(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер по заработной плате, в случае отсутствия - зам. главного бухгалтера	<p><u>Заявление</u>;</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p><u>справка о рождении ребенка</u> (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</p> <p><u>свидетельство о рождении</u> ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства))</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

			<p><u>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</u></p> <p><u>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</u></p> <p><u>документы, подтверждающие</u> неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9.	Назначение пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиацион-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>ных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
--	--	--	---	--	--	--

2.9.1	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	<p><u>Заявление</u>;</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p><u>два свидетельства о рождении</u>: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p><u>справка о том, что гражданин является обучающимся</u>, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p> <p><u>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</u> – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p><u>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)</u> – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p><u>свидетельство о заключении брака</u> – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p><u>копия решения суда о расторжении брака</u> либо <u>свидетельство о расторжении брака</u> или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p><u>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы</u>, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p><u>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты</u> (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места</p>			
-------	--	---	--	--	--	--

			<p>выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер по заработной плате, в случае отсутствия - зам. главного бухгалтера	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, ли-

		<p>таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной</p>	<p>ственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста</p>
--	--	--	---	---

			<p>семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
2.14.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.24.	Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случае отсутствия – юристконсульт.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия – юристконсульт.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтер по заработной плате. В случае	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи	единовременно

		отсутствия - зам. главного бухгалтера	личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Зам. руководителя организации по идеологической работе. В случаи отсутствия - юрисконсульт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Природопользование

16.10.	Выдача государственного удостоверения на право охоты	Инженер по охотничьему хозяйству, в случаи его отсутствия - егерь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм; документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена; документ, подтверждающий внесение платы за прохождение специального охотничьего экзамена; документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	0,2 базовой величины за прохождение специального охотничьего экзамена 1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена	10 лет
--------	--	---	---	--	--	--------

16.10.2	Обмен государственного удостоверения на право охоты	Инженер по охотничьему хозяйству, в случае его отсутствия - егерь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; государственное удостоверение на право охоты; одна цветная фотография заявителя размером 30 x 40 мм; документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты;	1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет
16.10.3	Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения	Инженер по охотничьему хозяйству, в случае его отсутствия - егерь	заявление с указанием причин выдачи дубликата; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии); одна цветная фотография заявителя размером 30 x 40 мм; документ.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения, выданного ранее
16.13.	Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	Лесничий лесничества	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет
6.14	Выдача ордера на рубку леса не более 50 куб. метров древесины	Лесничий лесничества	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за древесину, отпускаемую на корню)	2 дня со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет

16.15	Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	Лесничий лесничества	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
16.15.1	Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	Начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления, в случае его отсутствия – ведущий инженер по лесопользованию	заявление (подается не позднее чем за 5 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере) документ, подтверждающий уплату пени	бесплатно (взимается пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки)	10 дней со дня подачи заявления	до 12 месяцев

Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов

18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Заявление, паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	6 месяцев
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер по заработной плате, в случаи отсутствия - зам. главного бухгалтера	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно